

2023	سہولت سہولتوں کی فہرست و تفصیلات پر مشتمل رپورٹ تیار کرنے کی کارروائی کے لیے 2023 (تعمیراتی سال)	رپورٹ تیار کرنے:
	2023	رپورٹ تیار کرنے:
	سہولت سہولتوں کی فہرست تیار کرنے	مستند بنانے کا کام:
	26 دسمبر 2024	مستند بنانے کا کام:
	01 مئی 2024	مستند بنانے کا کام:
	-	رپورٹ تیار کرنے:



فهرست

- 5..... 1. کوهستان
- 6..... 2. کوهستان و دریا
- 6..... 2-1 کوهستان و دریا
- 6..... 2-2 کوهستان و دریا
- 7..... 3. کوهستان و دریا
- 8..... 4. کوهستان و دریا
- 8..... 4-1 کوهستان و دریا
- 8..... 4-2 کوهستان و دریا
- 10..... 4-3 کوهستان و دریا
- 10..... 5. کوهستان و دریا
- 10..... 5-1 کوهستان و دریا
- 10..... 5-2 کوهستان و دریا
- 11..... 6. کوهستان و دریا
- 11..... 6-1 کوهستان و دریا
- 13..... 6-2 کوهستان و دریا
- 13..... 6-3 کوهستان و دریا
- 14..... 6-4 کوهستان و دریا
- 16..... 7. کوهستان و دریا
- 16..... 7-1 کوهستان و دریا
- 17..... 7-2 کوهستان و دریا
- 19..... 7-3 کوهستان و دریا
- 19..... 8. کوهستان و دریا
- 19..... 8-1 کوهستان و دریا
- 20..... 8-2 کوهستان و دریا
- 20..... 8-3 کوهستان و دریا
- 21..... 8-4 کوهستان و دریا
- 21..... 8-5 کوهستان و دریا

- 22..... 8-6 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 22..... 8-7 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 23..... 8-8 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 24..... 8-9 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 25..... 9 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 26..... 10 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 26..... 11 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 26..... 11-1 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 28..... 11-2 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 29..... 11-3 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 30..... 11-4 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 30..... 11-5 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 31..... 11-6 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 31..... 11-7 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 32..... 12 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 32..... 12-1 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 32..... 12-2 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 33..... 12-3 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 34..... 12-4 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 34..... 12-5 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 35..... 13 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 35..... 14 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 36..... 15 A2 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 36..... 16 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 36..... 16-1 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 37..... 16-2 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 38..... 16-3 نۇرسۇننى كۆچمەك
- 38..... 17 نۇرسۇننى كۆچمەك



- 38..... 17-1 قۇچ قۇرۇلۇش رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش
- 40..... 17-3 قۇچ قۇرۇلۇش رادىئو ئىسسىق سېلىنىش قۇرۇلۇش
- 42..... 1 - رادىئو ئىسسىق سېلىنىش
- 46..... 2 - قۇچ قۇرۇلۇش رادىئو ئىسسىق سېلىنىش
- 49..... 3 - قۇچ قۇرۇلۇش رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش
- 50..... 4 - قۇچ قۇرۇلۇش رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش
- 51..... 5 - قۇچ قۇرۇلۇش رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش
- 52..... 6 - قۇچ قۇرۇلۇش رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش
- 55..... 7 - قۇچ قۇرۇلۇش رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش
- 56..... 8 - قۇچ قۇرۇلۇش رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش
- 58..... 9 - قۇچ قۇرۇلۇش رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش
- 59..... 10 (أ) - رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش (رادىئو ئىسسىق سېلىنىش 3 نىس)
- 60..... 10 (ب) - رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش (رادىئو ئىسسىق سېلىنىش 4 نىس)
- 61..... 10 (ج) - رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش (رادىئو ئىسسىق سېلىنىش 2 نىس)
- 62..... 10 (د) - رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش (رادىئو ئىسسىق سېلىنىش 5 نىس)
- 63..... 11 (أ) - A2 - رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش (رادىئو ئىسسىق سېلىنىش 3 نىس ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش 3 نىس)
- 64..... 11 (ب) - A2 - رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش (رادىئو ئىسسىق سېلىنىش 4 نىس ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش 4 نىس)
- 65..... 11 (ج) - A2 - رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش (رادىئو ئىسسىق سېلىنىش 4 نىس ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش 4 نىس)
- 66..... 11 (د) - A2 - رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش (رادىئو ئىسسىق سېلىنىش 1 نىس ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش 2 نىس ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش 2 نىس)
- 67..... 11 (هـ) - A2 - رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش (رادىئو ئىسسىق سېلىنىش 3 نىس ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش 5 نىس ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش 5 نىس)
- 68..... 12 - قۇچ قۇرۇلۇش رادىئو ئىسسىق سېلىنىش
- 70..... 13 - قۇچ قۇرۇلۇش رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش
- 71..... 14 - رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش
- 72..... 15 - رادىئو ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش ۋە قۇرۇلۇش ئىسسىق سېلىنىش



2. دېستور د ترميم

2.1 د دېستور د ترميم د اصولو په اړه

- (ا) د دېستور د ترميم د اصولو په اړه د 2024 ز. کال د 1 مه دېستور د ترميم د اصولو.
- (ب) د 2024 ز. کال د 1 مه دېستور د ترميم د اصولو په اړه د دېستور د ترميم د اصولو د ترميم د اصولو.
- (ج) د دېستور د ترميم د اصولو په اړه د دېستور د ترميم د اصولو د ترميم د اصولو.
- (د) د دېستور د ترميم د اصولو په اړه د دېستور د ترميم د اصولو د ترميم د اصولو.
- (ه) د دېستور د ترميم د اصولو په اړه د دېستور د ترميم د اصولو د ترميم د اصولو.

2.2 د دېستور د ترميم د اصولو په اړه د دېستور د ترميم د اصولو

- (ا) د دېستور د ترميم د اصولو په اړه د دېستور د ترميم د اصولو د ترميم د اصولو.
- (ب) د دېستور د ترميم د اصولو په اړه د دېستور د ترميم د اصولو د ترميم د اصولو.
- 1. د دېستور د ترميم د اصولو په اړه د دېستور د ترميم د اصولو د ترميم د اصولو.
- 2. د دېستور د ترميم د اصولو په اړه د دېستور د ترميم د اصولو د ترميم د اصولو.
- 3. د دېستور د ترميم د اصولو په اړه د دېستور د ترميم د اصولو د ترميم د اصولو.
- (ج) د دېستور د ترميم د اصولو په اړه د دېستور د ترميم د اصولو د ترميم د اصولو.
- 1. د دېستور د ترميم د اصولو په اړه د دېستور د ترميم د اصولو د ترميم د اصولو.
- 2. د دېستور د ترميم د اصولو په اړه د دېستور د ترميم د اصولو د ترميم د اصولو.



دستور: هر فرد ممکن است در صورت لزوم، به صورت انفرادی یا جمعی، علیه دولت یا یکی از نهادهای دولتی شکایت کند. این شکایت باید در مهلت مقرر و به روش مقرر در قانون اساسی و قوانین مربوطه انجام گیرد.

(۷) هیچ فردی نمیتواند به صورت انفرادی یا جمعی علیه دولت یا یکی از نهادهای دولتی شکایت کند، مگر در مواردی که در قانون اساسی و قوانین مربوطه پیشبینی شده است.

(۸) هیچ فردی نمیتواند به صورت انفرادی یا جمعی علیه دولت یا یکی از نهادهای دولتی شکایت کند، مگر در مواردی که در قانون اساسی و قوانین مربوطه پیشبینی شده است. این شکایت باید در مهلت مقرر و به روش مقرر در قانون اساسی و قوانین مربوطه انجام گیرد.

6.2. اصل و مقبولیت شکایات فردی و جمعی علیه دولت و نهادهای دولتی

هیچ فردی نمیتواند به صورت انفرادی یا جمعی علیه دولت یا یکی از نهادهای دولتی شکایت کند، مگر در مواردی که در قانون اساسی و قوانین مربوطه پیشبینی شده است.

1. هر فردی که در نتیجه اقدامات دولت یا یکی از نهادهای دولتی، خسارتی متحمل شده است، میتواند علیه دولت یا آن نهاد شکایت کند. این شکایت باید در مهلت مقرر و به روش مقرر در قانون اساسی و قوانین مربوطه انجام گیرد.

2. هر فردی که در نتیجه اقدامات دولت یا یکی از نهادهای دولتی، خسارتی متحمل شده است، میتواند علیه دولت یا آن نهاد شکایت کند. این شکایت باید در مهلت مقرر و به روش مقرر در قانون اساسی و قوانین مربوطه انجام گیرد.

3. هر فردی که در نتیجه اقدامات دولت یا یکی از نهادهای دولتی، خسارتی متحمل شده است، میتواند علیه دولت یا آن نهاد شکایت کند. این شکایت باید در مهلت مقرر و به روش مقرر در قانون اساسی و قوانین مربوطه انجام گیرد.

6.3. مسئولیت دولت و نهادهای دولتی در قبال شکایات

(۱) دولت و نهادهای دولتی موظفند در قبال شکایات افراد و نهادهای دولتی، اقدامات لازم را برای جبران خسارتها و رفع نواقص انجام دهند. این اقدامات باید در مهلت مقرر و به روش مقرر در قانون اساسی و قوانین مربوطه انجام گیرد.



2. زمرهٴ قلمی و غیرقلمی کے ساتھ ساتھ دیگر تمام شعبوں میں بھی ایسی ہی صورتیں دیکھی جاتی ہیں جو کہ اس کے نتیجے میں ملک کی معیشت پر گہرا اثر پڑے گا۔

زمرہٴ قلمی و غیرقلمی کے ساتھ ساتھ دیگر تمام شعبوں میں بھی ایسی ہی صورتیں دیکھی جاتی ہیں جو کہ اس کے نتیجے میں ملک کی معیشت پر گہرا اثر پڑے گا۔

(س) کہ اگرچہ (س) کے ساتھ ساتھ دیگر تمام شعبوں میں بھی ایسی ہی صورتیں دیکھی جاتی ہیں جو کہ اس کے نتیجے میں ملک کی معیشت پر گہرا اثر پڑے گا۔

(س) کے ساتھ ساتھ دیگر تمام شعبوں میں بھی ایسی ہی صورتیں دیکھی جاتی ہیں جو کہ اس کے نتیجے میں ملک کی معیشت پر گہرا اثر پڑے گا۔

(ع) کے ساتھ ساتھ دیگر تمام شعبوں میں بھی ایسی ہی صورتیں دیکھی جاتی ہیں جو کہ اس کے نتیجے میں ملک کی معیشت پر گہرا اثر پڑے گا۔

(i) کے ساتھ ساتھ دیگر تمام شعبوں میں بھی ایسی ہی صورتیں دیکھی جاتی ہیں جو کہ اس کے نتیجے میں ملک کی معیشت پر گہرا اثر پڑے گا۔

(ii) کے ساتھ ساتھ دیگر تمام شعبوں میں بھی ایسی ہی صورتیں دیکھی جاتی ہیں جو کہ اس کے نتیجے میں ملک کی معیشت پر گہرا اثر پڑے گا۔

(ع) کہ اگرچہ (س) کے ساتھ ساتھ دیگر تمام شعبوں میں بھی ایسی ہی صورتیں دیکھی جاتی ہیں جو کہ اس کے نتیجے میں ملک کی معیشت پر گہرا اثر پڑے گا۔

(ص) کے ساتھ ساتھ دیگر تمام شعبوں میں بھی ایسی ہی صورتیں دیکھی جاتی ہیں جو کہ اس کے نتیجے میں ملک کی معیشت پر گہرا اثر پڑے گا۔



5. سوچو ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جو ڀاڱو ڇا آهي؟ ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟

ڊيٽا بيس ڪمپيوٽر جي ذريعي ڪمپيوٽر ۾ ڊيٽا کي محفوظ رکڻ ۽ ان کي استعمال ڪرڻ لاءِ ڪم ڪري ٿو.

(س) ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟ ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟

ڊيٽا بيس ڪمپيوٽر جي ذريعي ڪمپيوٽر ۾ ڊيٽا کي محفوظ رکڻ ۽ ان کي استعمال ڪرڻ لاءِ ڪم ڪري ٿو. ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟ ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟

(م) سوچو ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟ ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟

ڊيٽا بيس ڪمپيوٽر جي ذريعي ڪمپيوٽر ۾ ڊيٽا کي محفوظ رکڻ ۽ ان کي استعمال ڪرڻ لاءِ ڪم ڪري ٿو.

(ه) ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟ ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟

ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟

8.9 ڊيٽا بيس جي ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟

(ا) ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟ ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟

ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟ ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟ ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟ ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟

(ب) ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟ ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟

ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟ ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟ ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟ ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟

ڊيٽا بيس ڪمپيوٽر جي ذريعي ڪمپيوٽر ۾ ڊيٽا کي محفوظ رکڻ ۽ ان کي استعمال ڪرڻ لاءِ ڪم ڪري ٿو. ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟ ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟

ڊيٽا بيس ڪمپيوٽر جي ذريعي ڪمپيوٽر ۾ ڊيٽا کي محفوظ رکڻ ۽ ان کي استعمال ڪرڻ لاءِ ڪم ڪري ٿو. ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟ ڪمپيوٽر ۽ ڊيٽا بيس جي وچ ۾ ڇا تعلق آهي؟



جدول 5 - امتحان نامزدی، مجموعہ امتحان اور اہلیت کے معیاروں کی درجہ بندی

Grade							Numeric Grade
Highest Grade	HD (High Distinction)	A	A	A-	1st Class	Excellent	80 - 100
2nd Highest Grade	D (Distinction)	B	B	B-	2nd Class Upper	V. Good	70 - 79
3rd Highest Grade	C (Credit)	C	C	C-	2nd Class Lower	Good	60 - 69
4th Highest Grade	P (Pass)	D	D	D-	3rd Class	Pass	50 - 59



ٹیبل نمبر 2: "ای" ریز سیکرٹری/ایڈیٹرز سیکرٹری "ای" کے تحت جوڈیئر افسیروں			
	2	ٹیبل نمبر 2 "ای" ریز سیکرٹری/ایڈیٹرز سیکرٹری "ای"	ٹیبل نمبر 5 سے 10 تک کے ٹیبل نمبروں کے تحت
	3	ٹیبل نمبر 4 کے ٹیبل نمبروں کے تحت	ٹیبل نمبر 5 سے 10 تک کے ٹیبل نمبروں کے تحت
MS1	1	ٹیبل نمبر 6/5 کے ٹیبل نمبروں کے تحت	ٹیبل نمبر 7 سے 10 تک کے ٹیبل نمبروں کے تحت
MS2	1	ٹیبل نمبر 6/5 کے ٹیبل نمبروں کے تحت + ٹیبل نمبر 2 کے ٹیبل نمبر	ٹیبل نمبر 7 سے 10 تک کے ٹیبل نمبروں کے تحت
	2	ٹیبل نمبر 8/7 کے ٹیبل نمبروں کے تحت	ٹیبل نمبر 9 سے 10 تک کے ٹیبل نمبروں کے تحت
MS3	1	ٹیبل نمبر 6/5 کے ٹیبل نمبروں کے تحت + ٹیبل نمبر 4 کے ٹیبل نمبر	ٹیبل نمبر 7 سے 10 تک کے ٹیبل نمبروں کے تحت
	2	ٹیبل نمبر 8/7 کے ٹیبل نمبروں کے تحت + ٹیبل نمبر 2 کے ٹیبل نمبر	ٹیبل نمبر 9 سے 10 تک کے ٹیبل نمبروں کے تحت
	3	ٹیبل نمبر 9 کے ٹیبل نمبروں کے تحت	ٹیبل نمبر 10 کے ٹیبل نمبروں کے تحت
EX1	1	ٹیبل نمبر 8/7 کے ٹیبل نمبروں کے تحت + ٹیبل نمبر 4 کے ٹیبل نمبر	ٹیبل نمبر 9 سے 10 تک کے ٹیبل نمبروں کے تحت
	2	ٹیبل نمبر 9 کے ٹیبل نمبروں کے تحت + ٹیبل نمبر 2 کے ٹیبل نمبر	ٹیبل نمبر 10 کے ٹیبل نمبروں کے تحت
EX3	1	ٹیبل نمبر 8/7 کے ٹیبل نمبروں کے تحت + ٹیبل نمبر 4 کے ٹیبل نمبر	ٹیبل نمبر 9 سے 10 تک کے ٹیبل نمبروں کے تحت
	2	ٹیبل نمبر 9 کے ٹیبل نمبروں کے تحت + ٹیبل نمبر 4 کے ٹیبل نمبر	ٹیبل نمبر 10 کے ٹیبل نمبروں کے تحت
EX3	1	ٹیبل نمبر 8/7 کے ٹیبل نمبروں کے تحت + ٹیبل نمبر 8 کے ٹیبل نمبر	ٹیبل نمبر 9 سے 10 تک کے ٹیبل نمبروں کے تحت
	2	ٹیبل نمبر 9 کے ٹیبل نمبروں کے تحت + ٹیبل نمبر 6 کے ٹیبل نمبر	ٹیبل نمبر 10 کے ٹیبل نمبروں کے تحت



		تعمیراتی کاموں کی تفصیلات (تعمیراتی کاموں کی تفصیلات)	
		تعمیراتی کاموں کی تفصیلات	تعمیراتی کاموں کی تفصیلات
GS4	1	خوفو 4 سڑکوں اور سڑکوں کی دھندلک سے پاک کرنے کے کاموں کے لیے	خوفو 5 سے 10 کی رینج کے لیے تعمیراتی کاموں کے لیے
MS1	1	خوفو 5/6 سڑکوں اور سڑکوں کی دھندلک سے پاک کرنے کے کاموں کے لیے	خوفو 7 سے 10 کی رینج کے لیے تعمیراتی کاموں کے لیے
MS2	1	خوفو 7/8 سڑکوں اور سڑکوں کی دھندلک سے پاک کرنے کے کاموں کے لیے	خوفو 7 سے 10 کی رینج کے لیے تعمیراتی کاموں کے لیے
MS3	1	خوفو 7/8 سڑکوں اور سڑکوں کی دھندلک سے پاک کرنے کے کاموں کے لیے + 2 ریزر	خوفو 9 سڑکوں اور 10 کی رینج کے لیے تعمیراتی کاموں کے لیے
	2	خوفو 9 سڑکوں اور سڑکوں کی دھندلک سے پاک کرنے کے کاموں کے لیے	خوفو 10 کی رینج کے لیے تعمیراتی کاموں کے لیے
EX1	1	خوفو 7/8 سڑکوں اور سڑکوں کی دھندلک سے پاک کرنے کے کاموں کے لیے + 4 ریزر	خوفو 9 سڑکوں اور 10 کی رینج کے لیے تعمیراتی کاموں کے لیے
	2	خوفو 9 سڑکوں اور سڑکوں کی دھندلک سے پاک کرنے کے کاموں کے لیے + 2 ریزر	خوفو 10 کی رینج کے لیے تعمیراتی کاموں کے لیے
EX3	1	خوفو 7/8 سڑکوں اور سڑکوں کی دھندلک سے پاک کرنے کے کاموں کے لیے + 6 ریزر	خوفو 9 سڑکوں اور 10 کی رینج کے لیے تعمیراتی کاموں کے لیے
	2	خوفو 9 سڑکوں اور سڑکوں کی دھندلک سے پاک کرنے کے کاموں کے لیے + 4 ریزر	خوفو 10 کی رینج کے لیے تعمیراتی کاموں کے لیے
EX5	1	خوفو 7/8 سڑکوں اور سڑکوں کی دھندلک سے پاک کرنے کے کاموں کے لیے + 8 ریزر	خوفو 9 سڑکوں اور 10 کی رینج کے لیے تعمیراتی کاموں کے لیے
	2	خوفو 9 سڑکوں اور سڑکوں کی دھندلک سے پاک کرنے کے کاموں کے لیے + 6 ریزر	خوفو 10 کی رینج کے لیے تعمیراتی کاموں کے لیے



<p>Duration employed with your organisation:</p> <p>فوق وارانہ نامزدگیوں اور ملازمتوں کی مدتیں درج کریں اور شروع و اختتام کی تاریخیں درج کریں:</p>	<p>Please include start and end date in dd/mm/yyyy format</p> <p>فوق وارانہ نامزدگیوں اور ملازمتوں کی مدتیں درج کریں اور شروع و اختتام کی تاریخیں درج کریں۔</p> <p>This is a mandatory field-</p> <p>یہ ایک لازمی حقہ ہے۔</p>
<p>Total number of employees working in your organisation “during the applicant’s employment at your organisation”:</p> <p>فوق وارانہ نامزدگیوں اور ملازمتوں کی کل تعداد درج کریں اور شروع و اختتام کی تاریخیں درج کریں۔</p>	<p>This is a mandatory field-</p> <p>یہ ایک لازمی حقہ ہے۔</p>
<p>Applicant’s main job responsibilities:</p> <p>فوق وارانہ نامزدگیوں اور ملازمتوں کی ذمہ داریاں درج کریں اور شروع و اختتام کی تاریخیں درج کریں:</p>	<p>Please list out responsibilities separately or submit job description</p> <p>ذمہ داریاں الگ الگ درج کریں یا نوکری کی تفصیلات پیش کریں۔</p> <p>This is a mandatory field-</p> <p>یہ ایک لازمی حقہ ہے۔</p>
<p>Reason for Termination:</p> <p>فوق وارانہ نامزدگیوں اور ملازمتوں کی وجہ درج کریں:</p>	<p><input type="checkbox"/> Resignation (مستعفی ہو کر)</p> <p><input type="checkbox"/> Dismissal (مستعفی ہو کر)</p> <p><input type="checkbox"/> Post abolishment (lay-off) (مستعفی ہو کر)</p> <p><input type="checkbox"/> End of assignment (مستعفی ہو کر)</p> <p><input type="checkbox"/> Other (please specify) : (مستعفی ہو کر)</p>

DECLARATION

مستعفی ہو کر

I....., hereby certify the information I have provided in this form is true, complete, and correct, to the best of my knowledge and belief and I acknowledge that the office may validate any information if required-

مستعفی ہو کر، میں یہاں پر فراہم کردہ معلومات کی صداقت، مکمل اور درست ہونے کی تصدیق کرتا ہوں اور اس کی سچائی اور درستگی کے لیے اپنے علم اور عقیدے کے مطابق اسے تصدیق کرتا ہوں اور میں اسے تسلیم کرتا ہوں کہ دفتر اس معلومات کی تصدیق کر سکتا ہے اگر ضرورت پڑے۔

Signature:.....

Date:.....

.....

.....

Name:

.....

Note to the applicant: Please submit the completed reference check along with the civil service job application form-

فوق وارانہ نامزدگیوں اور ملازمتوں کی تصدیق کے لیے: نوکری کی درخواست کے ساتھ ساتھ ملازمتوں کی تصدیق کی ضرورت ہے۔



خبرنامه 11 (-) A2 - صبح - زمستان 1 مه زمستان 3 و بهار 1 و بهار 2

فصلنامه علمی و پژوهشی «مطالعات علمی»

(زمستان، بهار، 1 مه زمستان، 3 مه)

ردیف مقاله:		ردیف فصلنامه:		ردیف شماره مقاله:		ردیف شماره مقاله:		ردیف شماره مقاله:	

خاتمه 11 (سر) - A2 - صبح - روزانه 1 - روزانه 2 و دغدغه‌ها

فصلنامه نهمین واکه‌ها و واژه‌ها در تاریخ ۱۳۹۷
(روزانه 1 و 2)

نام و نام خانوادگی:	شماره ثبت:	کلاس و مدرسه:
نام و نام خانوادگی:	شماره ثبت:	کلاس و مدرسه:

ردیف	تعداد	بخش اول					بخش دوم					تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10								
1	100	35	20				5				5	5	30						
2	100	35	20				5				5	5	30						
3	0																		
4	0																		
5	0																		
6	0																		
7	0																		
8	0																		
9	0																		
10	0																		

توجه: در کلاس ۱۰۰ نفر از دانش آموزان شرکت دارند. ۶۰ نفر از آن‌ها در بخش اول و ۴۰ نفر در بخش دوم شرکت دارند.

نام و نام خانوادگی:	شماره ثبت:	کلاس و مدرسه:	تعداد:
نام و نام خانوادگی:	شماره ثبت:	کلاس و مدرسه:	تعداد:

فصلنامه نهمین واکه‌ها و واژه‌ها در تاریخ ۱۳۹۷

تعداد: _____



